

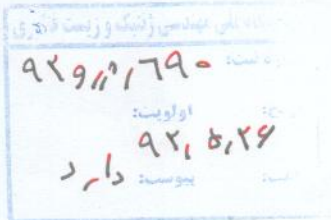
جناب آقای دکتر عباس صاحب قدم لطفی
رئیس محترم پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری

با سلام

احتراما، به پیوست یک نسخه اساسنامه پژوهشگاه ملی مهندسی
ژنتیک و زیست فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که
در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۵ شورای گسترش آموزش عالی به تصویب
رسیده است برای اجرا ابلاغ می شود.

حسین نادری منش

معاون آموزشی



نشانی:

تهران - شهرک قدس
میدان صنعت، خیابان
خوردین، خیابان هرمزان،
نیش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی:
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir

اساسنامه پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مقدمه

مرکز مطالعات و تحقیقات تکنولوژی زیستی مهندسی ژنتیک براساس مصوبه مورخ ۶۶/۳/۳۰ شورای گسترش آموزش عالی تأسیس شده است و طبق مجوز شماره ۳۴/۳۳۱۹/۱۳۸۶۵ مورخ ۶۷/۹/۵ به مرکز مطالعات و تحقیقات مهندسی ژنتیک و تکنولوژی زیستی و سپس به موجب مجوز شماره ۳۲/۱۹۴۵/۱۰۱۷۳ مورخ ۷۲/۵/۱۷ به مرکز ملی تحقیقات مهندسی ژنتیک و تکنولوژی زیستی تغییر نام یافته است و براساس مجوز شماره ۲۲/۱۱۸ مورخ ۸۳/۴/۲۰ به پژوهشگاه مهندسی ژنتیک و تکنولوژی زیستی ارتقا یافته و طبق مجوز شماره ۲۲/۶۱۴۰ مورخ ۸۳/۱۲/۱۹ به پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تغییر نام یافته است.

پژوهشگاه یاد شده طبق قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸)، مفاد این اساسنامه، قوانین، ضوابط و مقررات مربوط اداره می شود. در این اساسنامه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به اختصار "وزارت" و پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری به اختصار "پژوهشگاه" نامیده می شود.

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و گسترش پژوهش در زمینه زیست فناوری، مهندسی ژنتیک و دانشهای مرتبط؛
- ۲- زمینه سازی و ایجاد زیر ساختهای مناسب برای ارتقای فعالیتهای پژوهشی و توسعه فناوری و نوآوری در زمینه زیست فناوری و مهندسی ژنتیک؛
- ۳- تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی؛
- ۴- تربیت متخصص و محقق در زمینه زیست فناوری و مهندسی ژنتیک.

ماده ۲- وظایف و اختیارات

- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای پژوهشی برای توسعه و تکمیل چرخه کامل فناوریهای مورد نیازبخش زیست فناوری و مهندسی ژنتیک کشور و تدوین طرح های پژوهشی متناسب برای رفع این نیاز ها؛
- ۲- اجرای طرح های پژوهشی بنیادی، کاربردی و توسعه ای اولویت دار به منظور تحقق اهداف "پژوهشگاه"؛
- ۳- ایجاد زیر ساختهای مورد نیاز برای انجام طرح های تحقیقاتی و توسعه فناوری در راستای اهداف "پژوهشگاه"؛
- ۴- همکاری پژوهشی و آموزشی با دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی و فناوری و مراکز علمی و صنعتی دولتی و غیردولتی داخل و خارج کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیتهای پژوهشی در زمینه های مرتبط با اهداف "پژوهشگاه" و دستیابی بیشتر به علوم و فناوری های جدید با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛
- ۵- انجام اقدامات و هماهنگی لازم به منظور تجاری سازی دستاوردهای علمی و فناوری "پژوهشگاه"؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

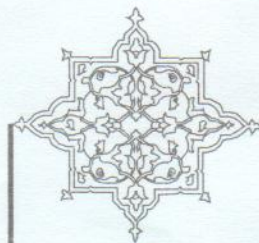
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



۶- ارائه خدمات علمی - تخصصی و مشاوره به اشخاص حقیقی و حقوقی براساس نتایج حاصل از فعالیتهای پژوهشی و فناوری انجام شده در "پژوهشگاه"؛

۷- انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم افزار و برنامه های رایانه ای متناسب با اهداف "پژوهشگاه"؛

۸- برگزاری همایشهای علمی و ارائه دستاوردهای پژوهشی در قالب کارگاههای آموزشی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛

۹- برگزاری دوره های تحصیلات تکمیلی در راستای اهداف "پژوهشگاه" پس از اخذ مجوز از شورای گسترش آموزش عالی؛

۱۰- برگزاری دوره های آموزشی تخصصی و فناوری کوتاه مدت طبق ضوابط و مقررات؛

۱۱- توسعه و تجاری سازی فناوریهای زیستی از طریق تشکیل شرکتهای اقماری دانش بنیان و مشارکت در فن بازارهای ادواری طبق ضوابط و مقررات مربوط پس از اخذ مجوز از "وزارت"؛

۱۲- حمایت از توسعه فناوری و نوآوری در قالب ایجاد و توسعه مرکز رشد واحدهای فناور با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

تبصره: دوره های آموزشی کوتاه مدت منجر به اعطای مدرک تحصیلی نمی شود.

ماده ۳- "پژوهشگاه" دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری، مالی و معاملاتی و وابسته به "وزارت" است.

ماده ۴- محل فعالیت "پژوهشگاه" در شهر تهران است.

تبصره: تأسیس واحدهای پژوهشی وابسته به "پژوهشگاه" در سایر شهرها و در خارج از کشور پس از اخذ مجوز از شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" امکان پذیر خواهد بود.

ماده ۵- ارکان

۱- هیأت امناء

۲- رئیس

۳- هیأت رئیسه

۴- شورای "پژوهشگاه"

۵- شورای پژوهشی و فناوری.

ماده ۶- ترکیب هیأت امناء

۱- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس هیأت امناء)؛

۲- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور (یا نماینده وی) یا معاون توسعه مدیریت و

سرمایه انسانی رئیس جمهور (یا نماینده وی)، حسب مورد؛

۳- رئیس "پژوهشگاه" (دبیر هیأت امناء)؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نیش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

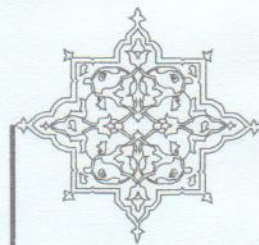
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



۴- چهار تا شش تن از شخصیت‌های علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت "پژوهشگاه" داشته باشند.

تبصره ۱- حداقل دو تن از شخصیت‌های مذکور در بند ۵ باید از اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فناوری کشور باشند.

تبصره ۲- اعضای مذکور در بند ۴ با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شوند و در یک زمان حداکثر می توانند عضو دو هیأت امنا باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می دهند.

ماده ۷- وظایف و اختیارات هیأت امنا

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی هیأت امنا؛
- ۲- تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات "پژوهشگاه" بر اساس ضوابط و مقررات مربوط که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۳- تصویب آیین نامه های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی "پژوهشگاه" (از جمله آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی) که پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری قابل اجرا خواهد بود؛
- ۴- بررسی و تصویب بودجه سالیانه و تفصیلی "پژوهشگاه" که توسط رئیس "پژوهشگاه" پس از تأیید هیأت رئیسه پیشنهاد می شود؛

۵- تصویب حسابها و ترازنامه سالیانه "پژوهشگاه"؛

۶- تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛

۷- تصویب دریافت کمکهای مالی و امکانات از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛

۸- پیشنهاد میزان فوق العاده های اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی "پژوهشگاه" به "وزارت" برای تأیید؛

۹- تعیین میزان آموزانه، پژوهانه، نویسانه، ترجمانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات "وزارت"؛

۱۰- پیشنهاد توسعه یا انحلال گروه های پژوهشی و فناوری، مراکز پژوهشی و فناوری و پژوهشکده های "پژوهشگاه" به "وزارت" برای طی مراحل قانونی؛

۱۱- بررسی گزارش عملکرد سالیانه "پژوهشگاه" که توسط رئیس "پژوهشگاه" ارائه می شود و اظهار نظر نسبت به آن.

ماده ۸- رئیس

رئیس "پژوهشگاه"، که نماینده قانونی "پژوهشگاه" نزد مراجع حقیقی و حقوقی است، از میان اعضای هیأت علمی رسمی با مرتبه علمی حداقل استادیار، دارای حداقل پنج سال سابقه خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری در وضعیت هیأت علمی و حداقل دارای دو سال سابقه اجرایی در



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

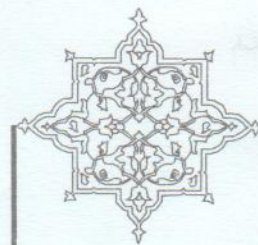
Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:



دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با حکم وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری برای مدت چهار سال منصوب می شود.

تبصره ۱- انتصاب مجدد وی بطور متوالی فقط برای یک دوره امکان پذیر می باشد . در موارد استثنا ، انتخاب مجدد وی فقط برای دوره بعدی امکان پذیر می باشد .

تبصره ۲- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می تواند تا صدور حکم رئیس "پژوهشگاه" ، فردی را حداکثر به مدت شش ماه به عنوان سرپرست "پژوهشگاه" منصوب نماید .

تبصره ۳- پذیرش استعفا یا عزل رئیس "پژوهشگاه" با حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری انجام می پذیرد .

ماده ۹ - وظایف و اختیارات رئیس

۱- برنامه ریزی برای "پژوهشگاه" ، هدایت و اداره امور آن و نظارت بر حسن اجرای همه فعالیتهای آن در چارچوب اساسنامه ، ضوابط و مقررات مربوط؛

۲- پیشنهاد نمودار سازمانی و تشکیلات "پژوهشگاه" پس از تصویب هیأت امنا به "وزارت" برای تأیید و طی مراحل قانونی؛

۳- صدور احکام مربوط به استخدام، انتصاب، ترفیع، ارتقا، مأموریت، اخراج و ... اعضای هیأت علمی و کارمندان "پژوهشگاه" در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛

۴- انتخاب و انتصاب معاونان، مشاوران، و مسؤولان "پژوهشگاه" براساس نمودار سازمانی و تشکیلات مصوب "پژوهشگاه" و عزل آنان؛

۵- امضای قراردادهای، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات "پژوهشگاه" در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛

۶- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز "پژوهشگاه" و معرفی دارندگان حق امضای مجاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط؛

۷- تهیه بودجه تفصیلی سالیانه "پژوهشگاه" با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و ارائه آن به هیأت امنا و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیصی به "پژوهشگاه"؛

۸- تنظیم آیین نامه های مالی-معاملاتی ، اداری، رفاهی و اجرایی "پژوهشگاه" و همچنین تغییر و اصلاح آنها طبق ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به هیأت امنا برای طی مراحل قانونی؛

۹- تنظیم آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و پیشنهاد آنها به شورای "پژوهشگاه" برای تأیید و طی مراحل قانونی؛

۱۰- ارائه گزارش عملکرد سالیانه "پژوهشگاه" به هیأت امنا و "وزارت"؛

۱۱- پیشنهاد تأسیس و انحلال پژوهشکده ها و بخش ها و مراکز و گروههای پژوهشی و فناوری به شورای "پژوهشگاه"؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت ، خیابان

خوردین ، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

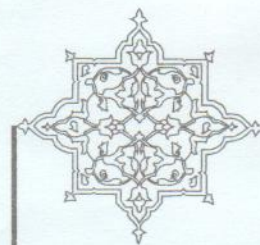
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:
شماره:
پیوست:

۱۲- استیفای منافع و حفظ حقوق "پژوهشگاه" در مراجع قانونی (اعم از قضائی، اجرائی، اداری و ..) به نمایندگی از "پژوهشگاه"؛

۱۳- اجرای مصوبات هیأت امناء و شورای "پژوهشگاه" در چارچوب قوانین و مقررات مربوط؛

۱۴- ارسال صورت جلسات هیأت امناء "پژوهشگاه" به مرکزیهائهای امناء و هیأتهای ممیزه "وزارت"؛

۱۵- ایجاد شورای مشورتی متشکل از پنج تن از اساتید شاخص و برجسته در حوزه های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی ترجیحا" با مرتبه علمی بالاتر از استادیار.

تبصره: رئیس "پژوهشگاه" می تواند بخشی از وظایف و اختیارات اداری و مالی خود را با حفظ مسؤولیت خویش و رعایت قوانین و مقررات مربوط، به معاونان "پژوهشگاه" تفویض نماید.

ماده ۱۰- ترکیب هیأت رئیسه

۱- رئیس "پژوهشگاه"

۲- معاونان "پژوهشگاه".

ماده ۱۱- وظایف و اختیارات هیأت رئیسه

۱- مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه های راهبردی "پژوهشگاه" مبتنی بر سند چشم انداز، برنامه های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، به منظور ارائه و تصویب در هیأت امناء؛

۲- فراهم نمودن زمینه های لازم جهت تحقق اهداف و برنامه های راهبردی "پژوهشگاه"؛

۳- فراهم نمودن زمینه مناسب به منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیأت امناء، آیین نامه ها و بخشنامه های ابلاغی از سوی "وزارت" و سایر مراجع ذیصلاح؛

۴- بررسی آیین نامه ها، شیوه نامه ها، دستور جلسات و سایر موارد ارائه شده از سوی معاونتها و شورای "پژوهشگاه" به منظور طرح در هیأت امناء و یا سایر مراجع ذیصلاح؛

۵- پیشنهاد بودجه سالیانه "پژوهشگاه" به هیأت امناء از طریق رئیس "پژوهشگاه"؛

۶- تنوع بخشی به منابع مالی "پژوهشگاه" از طریق جذب کمک های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات مطالعاتی، پژوهشی، فناوری، آموزشی و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیأت امناء و سایر مراجع ذیصلاح؛

۷- پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت های مطالعاتی و دوره های کوتاه مدت پژوهشی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای هیأت علمی تعلق می گیرد از طریق رئیس "پژوهشگاه" به "وزارت"؛

۸- بررسی و تصویب پیشنهادهای ارائه شده در خصوص فعالیت های تربیتی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی که براساس تقویم سالیانه "پژوهشگاه" ارائه گردیده است؛

۹- نظارت و پیگیری گزارش های تربیتی، فرهنگی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاه های ذیربط تا حصول نتیجه؛



نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

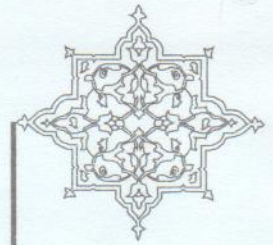
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۰- بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیأت رئیسه توسط حوزه های مختلف "پژوهشگاه" و نظارت بر عملکرد آنان؛

۱۱- ارزیابی عملکرد حوزه های مختلف "پژوهشگاه" و بررسی گزارش های ادواری در شورای "پژوهشگاه"؛

۱۲- ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه های مختلف "پژوهشگاه".

ماده ۱۲- معاونان "پژوهشگاه"

تعداد معاونان "پژوهشگاه" براساس تشکیلات مصوب "پژوهشگاه" تعیین می گردد. شرایط عمومی معاونان طبق آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، می باشد.

ماده ۱۳- ترکیب شورای "پژوهشگاه"

۱- رئیس "پژوهشگاه" (رئیس شورا)؛

۲- معاونان "پژوهشگاه"؛

۳- رؤسای پژوهشکده ها، بخش ها، مراکز پژوهشی و فناوری و گروه های پژوهشی مستقل؛

۴- دوتا چهار تن از اعضای هیأت علمی و صاحب نظران.

تبصره ۱: حداکثر دو تن از اعضای مذکور در بند ۴ می توانند از میان پژوهشگران و صاحب نظران خارج از "پژوهشگاه" با تشخیص رئیس "پژوهشگاه" انتخاب شوند.

تبصره ۲: اعضای مذکور در بند ۴ با حکم رئیس "پژوهشگاه" برای مدت ۲ سال منصوب می شوند و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره ۳: مصوبات شورا توسط رئیس شورا ابلاغ می شود.

ماده ۱۴- جلسات شورای "پژوهشگاه"

جلسات شورای "پژوهشگاه" دست کم هر ماه یک بار و با حضور حداقل دوسوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا، رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا معتبر است.

تبصره: اداره جلسات شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات شورای "پژوهشگاه"

۱- تصویب آیین نامه داخلی شورا؛

۲- تعیین خط مشی و برنامه های علمی و پژوهشی و فناوری "پژوهشگاه" در چارچوب سیاستها و مصوبات وزارت؛

۳- تصویب آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی و فناوری "پژوهشگاه"؛

۴- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی و فناوری "پژوهشگاه"؛

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۲۸۹۱

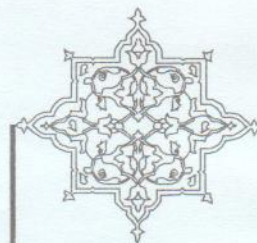
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۴۶۶۵-۱۵۱۳

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۵- تأیید پیشنهاد تأسیس یا انحلال پژوهشکده ها، بخش ها، مراکز و گروه های پژوهشی و فناوری به منظور ارسال به هیأت امناء برای تأیید و طی مراحل قانونی؛
- ۶- برنامه ریزی و سیاستگذاری برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی و فناوری کشور برابر ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۷- تصویب آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۸- بررسی و تصویب سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی و غیر هیأت علمی "پژوهشگاه" طبق ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۹- بررسی امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) "پژوهشگاه" و تعیین کمبودها و پیشنهاد تأمین آنها به رئیس "پژوهشگاه"؛
- ۱۰- بررسی و تصویب خدمات و تسهیلات رفاهی و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط؛
- ۱۱- تصویب آیین نامه های تألیف، ترجمه کتاب، مقاله و نحوه انتشار فعالیتهای علمی و پژوهشی و فناوری "پژوهشگاه"؛
- ۱۲- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امناء یا رئیس "پژوهشگاه" به شورا محول می شود.

ماده ۱۶- ترکیب شورای پژوهشی و فناوری

- ۱- رئیس "پژوهشگاه" (رئیس شورا)؛
 - ۲- معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی "پژوهشگاه" (نایب رئیس شورا)؛
 - ۳- معاون فناوری "پژوهشگاه"؛
 - ۴- رؤسای پژوهشکده ها، بخش ها، مراکز پژوهشی و فناوری و گروه های پژوهشی مستقل؛
 - ۵- مدیر ارتباط با صنعت "پژوهشگاه"؛
 - ۶- دوتن از میان چهار تن از اعضای هیأت علمی صاحب فعالیتها و آثار پژوهشی و فناوری ارزنده، به پیشنهاد معاون پژوهشی و تحصیلات تکمیلی "پژوهشگاه" و با تأیید و حکم رئیس "پژوهشگاه"
- برای مدت ۲ سال.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان

نبش خیابان پیروان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

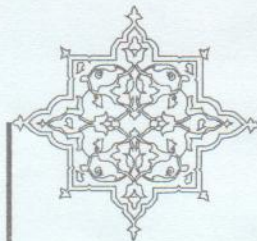
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات شورای پژوهشی و فناوری

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی شورا؛
- ۲- تنظیم و پیشنهاد آیین نامه ها و شیوه نامه های پژوهشی و فناوری "پژوهشگاه"؛
- ۳- همکاری در تدوین برنامه جامع پژوهشی "پژوهشگاه"؛



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۴- بررسی و تصویب طرحهای پژوهشی و رساله ها و پایان نامه های دانشجویان تحصیلات تکمیلی "پژوهشگاه" و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها طبق برنامه مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات آنها؛

۵- تعیین ناظر برای طرحهای پژوهشی مصوب و داور یا هیأت داورانی که از سوی معاون پژوهشی و فناوری "پژوهشگاه" معرفی می شوند برای طرحهای پژوهشی خاتمه یافته؛

۶- ارزیابی نتایج فعالیتهای علمی و پژوهشی "پژوهشگاه" و گزارش آن به رئیس "پژوهشگاه"؛

۷- تأیید پیشنهاد تأسیس یا انحلال گروههای پژوهشی، بخش ها، مراکز پژوهشی و فناوری و پژوهشکده ها و مراکز رشد به منظور طی مراحل قانونی؛

۸- تصویب آیین نامه ها به منظور ایجاد و تعمیق ارتباط علمی و تبادل نیروی متخصص با سایر مؤسسات و مراکز آموزشی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی برابر ضوابط و مقررات مربوط؛

۹- تصویب برگزاری دوره های آموزشی کوتاه مدت و همایشها و بازدید های علمی؛

۱۰- تأیید آیین نامه های سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط و ارسال آنها به شورای "پژوهشگاه"؛

۱۱- تأیید سفرهای علمی، بورسهای تحصیلی و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی "پژوهشگاه" طبق ضوابط و مقررات؛

۱۲- بررسی و تصویب نیازهای "پژوهشگاه" در زمینه تجهیزات علمی و فنی، اطلاعات و منابع علمی؛

۱۳- انجام سایر اموری که در چارچوب ضوابط و مقررات از سوی هیأت امنا شورای "پژوهشگاه"، رئیس و یا هیأت رئیسه "پژوهشگاه" به شورا محول می شود.

ماده ۱۸- جلسات شورای پژوهشی و فناوری

جلسات شورای پژوهشی و فناوری دست کم هر دو ماه یک بار و با حضور حداقل دوسوم اعضا، به شرط حضور رئیس شورا (یا نایب رئیس شورا)، رسمیت می یابد و تصمیم های آن با رأی اکثریت نصف به علاوه یک کل اعضای شورا لازم الاجرا است.

تبصره: اداره جلسات شورا طبق آیین نامه داخلی شورا است.

ماده ۱۹- "پژوهشگاه" از نظر مالی - معاملاتی تابع آیین نامه مالی - معاملاتی است که به تصویب هیأت امنا و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری می رسد.

ماده ۲۰- نحوه گزینش عمومی داوطلبان عضویت در هیأت علمی "پژوهشگاه" تابع ضوابط و مقررات "وزارت" و سایر مراجع ذی صلاح است.

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

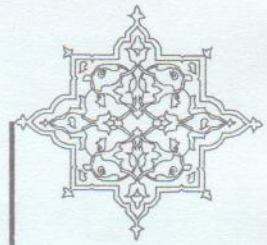
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۲۱- صلاحیت علمی داوطلبان عضویت در هیأت علمی "پژوهشگاه" طبق ضوابط و مقررات مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و "وزارت" تعیین می شود.

ماده ۲۲- "پژوهشگاه" تابع کلیه قوانین، مقررات، ضوابط و آیین نامه های مربوط به مؤسسات پژوهشی و فناوری مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و "وزارت" و سایر ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده ۲۳- فضا، امکانات و تجهیزات پژوهشی و فناوری "پژوهشگاه" باید مطابق ضوابط "وزارت" باشد.

ماده ۲۴- "وزارت" بر کلیه فعالیتهای "پژوهشگاه" نظارت می نماید و در صورت احراز تخلف از ضوابط، نسبت به جلوگیری از ادامه فعالیت، تعلیق فعالیت و یا انحلال "پژوهشگاه" اقدام می کند.

ماده ۲۵- سال مالی "پژوهشگاه" عبارت است از یک سال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

ماده ۲۶- منابع مالی "پژوهشگاه"

- ۱- اعتبارات بودجه عمومی که در ردیف مستقل ذیل بودجه سالیانه "وزارت" پیش بینی می شود؛
- ۲- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی و فناوری، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاههای آموزشی و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله، ..) با رعایت ضوابط و مقررات مربوط؛
- ۳- کمکهای دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاههای مرتبط؛
- ۴- هدایا و کمکهای دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی با رعایت ضوابط و مقررات مربوط.

ماده ۲۷- انحلال "پژوهشگاه"

"پژوهشگاه" در موارد زیر پس از تصویب نهایی شورای گسترش آموزش عالی منحل می شود:

- ۱- به پیشنهاد وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛
- ۲- در صورت تخلف "پژوهشگاه" از مقررات اساسنامه، مصوبات "وزارت" و سایر قوانین و مقررات جاری کشور به تشخیص "وزارت".

ماده ۲۸- در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی "وزارت" با انحلال "پژوهشگاه" موافقت اولیه نماید، "پژوهشگاه" موظف است:

- ۱- تمامی تعهدات خود در برابر وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانکها، شهرداریها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیأت علمی و کارمندان خود) را انجام دهد یا "وزارت" با توافق صاحبان حق، تعهدات "پژوهشگاه" را راسا بپذیرد؛
- ۲- تمامی امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانکها و شهرداریها و غیره در اختیار "پژوهشگاه" قرار گرفته است مسترد نماید یا موافقت صاحبان حق، مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به "وزارت" را ارائه دهد.

ماده ۲۹- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۷ و حل و فصل امور اداری، مالی و حقوقی و تصویب نهایی انحلال "پژوهشگاه" توسط شورای گسترش آموزش عالی، هیأت تصفیه ای مرکب از:

نشانایی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱

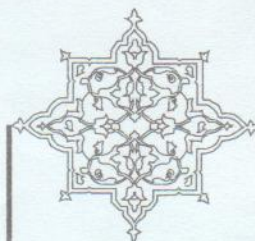
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱- نماینده حقوقی "وزارت"

۲- نماینده حقوقی "پژوهشگاه"

۳- رئیس وقت "پژوهشگاه" (در غیاب رئیس وقت "پژوهشگاه"، یکی از معاونان وقت "پژوهشگاه" بنا به تشخیص وزیر علوم، تحقیقات و فناوری)

تشکیل و با رعایت مقررات قانونی در مدتی که شورای گسترش آموزش عالی تعیین می کند، امر تصفیه "پژوهشگاه" را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۳۰- پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون "پژوهشگاه" و اعلام ختم تصفیه توسط هیأت تصفیه، باقیمانده دارایی "پژوهشگاه" با رعایت بند ۲ ماده ۲۷ اساسنامه به "وزارت" منتقل می شود.

تبصره: هیأت تصفیه موظف است در مورد فوق صورتمجلسی را که به امضای تمامی اعضای هیأت می رسد تنظیم و یک نسخه از آن را به "پژوهشگاه" و نسخه دیگر آن را به "وزارت" تسلیم نماید.

ماده ۳۱- مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است تابع ضوابط و مقررات مصوب "وزارت" و سایر ضوابط و مقررات مربوط است.

ماده ۳۲- هر گونه تغییر در مفاد این اساسنامه با تصویب شورای گسترش آموزش عالی و ابلاغ وزیر علوم، تحقیقات و فناوری یا معاون آموزشی "وزارت" امکانپذیر است.

ماده ۳۳- این اساسنامه در ۳۳ ماده و ۱۶ تبصره، در جلسه مورخ ۱۳۹۲/۴/۱۵ شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ معتبر و جایگزین اساسنامه پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری مصوب ۱۳۹۱/۴/۱۷ شورای گسترش آموزش عالی، می شود.

دکتر حسین نادری منش

معاون آموزشی

نشانی:

تهران - شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمان،

نبش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۳۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir