

به نام خدا

دفترچه راهنمای دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری

- تاریخچه آموزشی پژوهشگاه ۲
- نحوه ی پذیرش دانشجویان دکتری ۳
- نحوه معرفی دانشجویان به پژوهشکده ها ۴
- مراحل ارائه پروپوزال (دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری) ۵-۷
- مراحل دفاع دانشجو (دکتری) ۸-۹
- مراحل دفاع دانشجو (کارشناسی ارشد) ۱۰
- شیوه نامه آموزشی پژوهشگاه ۱۴-۱۰

پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک به عنوان یک موسسه پژوهشی به منظور انجام تحقیقات علمی صنعتی و کاربردی براساس مصوبه ۶۶/۳/۳۰ شورای عالی گسترش تاسیس گردید. تا از یک سو در جهت نیل به اهدافی چون تحقیقات در زمینه‌های مختلف علوم زیستی، بیوتکنولوژی، پزشکی و ... گام بردارد و از طرف دیگر با هدف آموزش و تربیت نیروی انسانی متخصص فعالیت نماید. بدین منظور اداره تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه فعالیت خود را در دو بخش پذیرش دانشجوی میهمان و کارگاههای آموزشی از سال ۱۳۷۸ آغاز نمود. با توجه به قابلیت‌های موجود در پژوهشگاه اعم از (آزمایشگاههای مجهز و مدرسین مجرب) از سال ۱۳۷۹ در دو مقطع کارشناسی ارشد و دکتری به صورت مشترک و مستقل اقدام به پذیرش دانشجو نموده است. در حال پژوهشگاه در مقطع دکتری در رشته های ژنتیک مولکولی و بیوتکنولوژی کشاورزی به دو صورت پژوهش محور و آموزشی-پژوهشی دانشجو می پذیرد.

دوره های آموزشی که تاکنون در پژوهشگاه اجرا شده است:

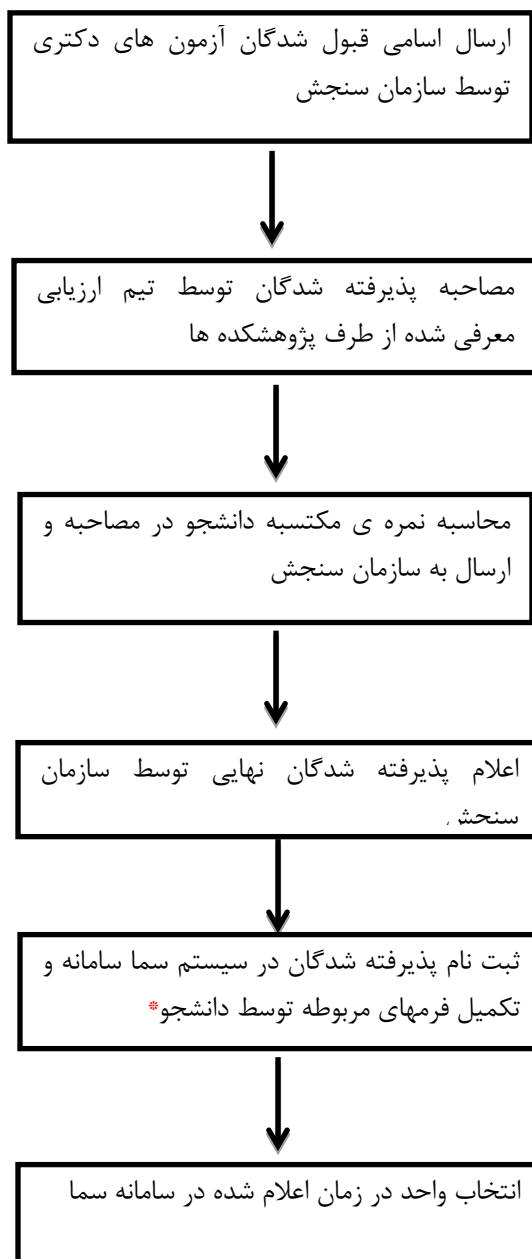
۱- مقطع دکتری

ژنتیک مولکولی مشترک با مرکز تحقیقات بیماریهای گوارش و کبد علوم پزشکی تهران
ژنتیک مولکولی مشترک با بهزیستی
زیست شناسی - سلولی مولکولی مشترک با رازی کرمانشاه
ژنتیک مولکولی مشترک با دانشگاه تربیت مدرس
مهندسی شیمی - زیست فناوری مشترک با دانشگاه مازندران
زیست شناسی - ژنتیک مولکولی با مرکز پژوهشهای بیوتکنولوژی خلیج فارس
زیست شناسی - سلولی مولکولی مشترک با دانشگاه سیستان و باوچستان
زیست شناسی - ژنتیک مولکولی مستقل پژوهشکده بیوتکنولوژی گیاهی
زیست شناسی - ژنتیک مولکولی مشترک با ماهان کرمان
مهندسی بافت مستقل پژوهشگاه
زیست شناسی - ژنتیک مولکولی مستقل پژوهشگاه
بیوتکنولوژی کشاورزی مستقل پژوهشگاه
بیوتکنولوژی پزشکی مستقل پژوهشگاه

۲-مقطع کارشناسی ارشد

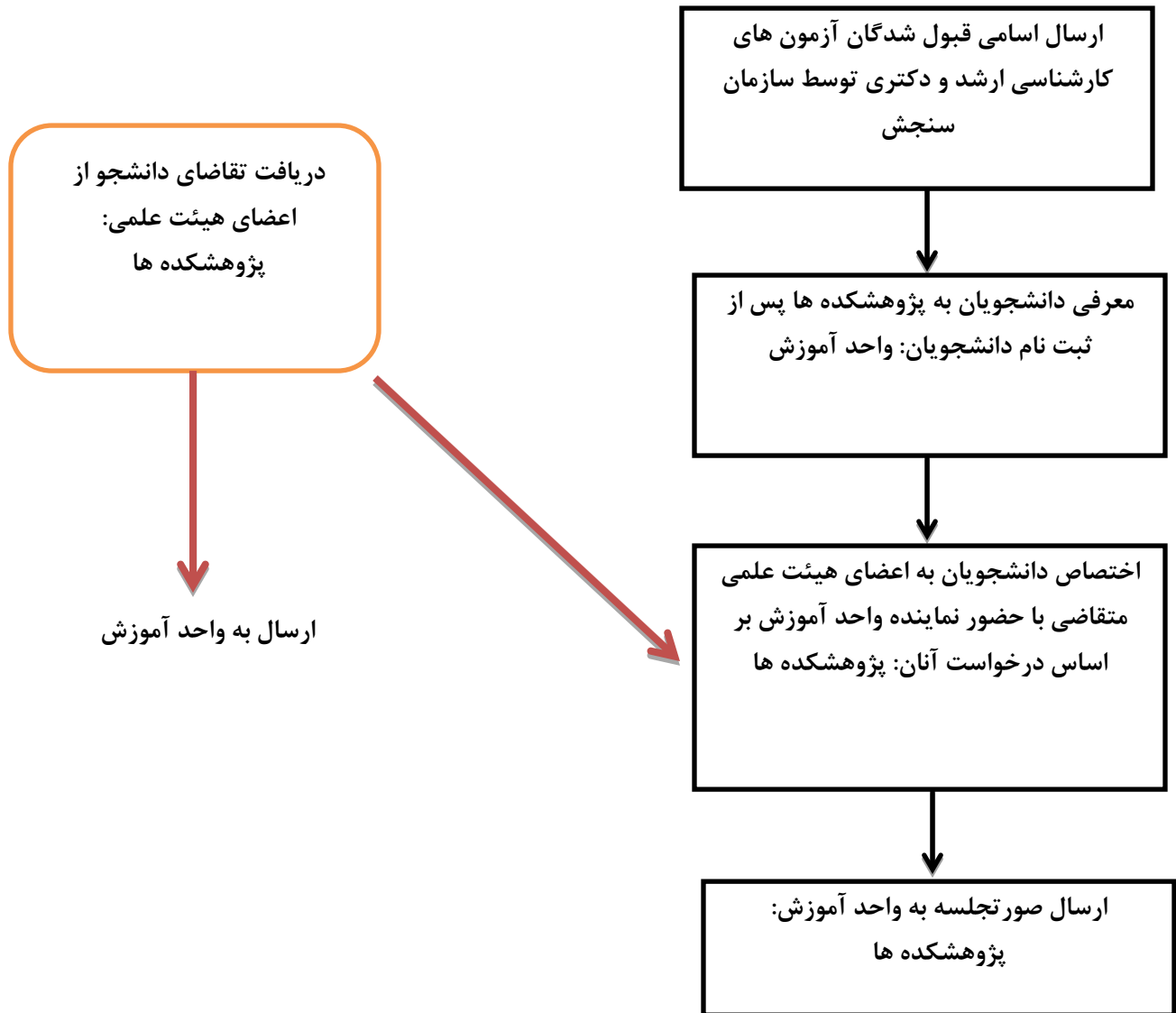
زیست شناسی - سلولی مولکولی مرکز تحقیقات ایمونولوژی آسم و آلرژی
مشترک با دانشگاه تربیت مدرس
زیست شناسی - سلولی مولکولی مستقل پژوهشگاه
زیست شناسی - سلولی مولکولی پژوهشکده بیوتکنولوژی گیاهی
زیست فناوری صنعت و محیط زیست
زیست فناوری گرایش میکروبی
زیست فناوری کشاورزی

فلوچارت نحوه پذیرش و ثبت نام دانشجویان دکتری

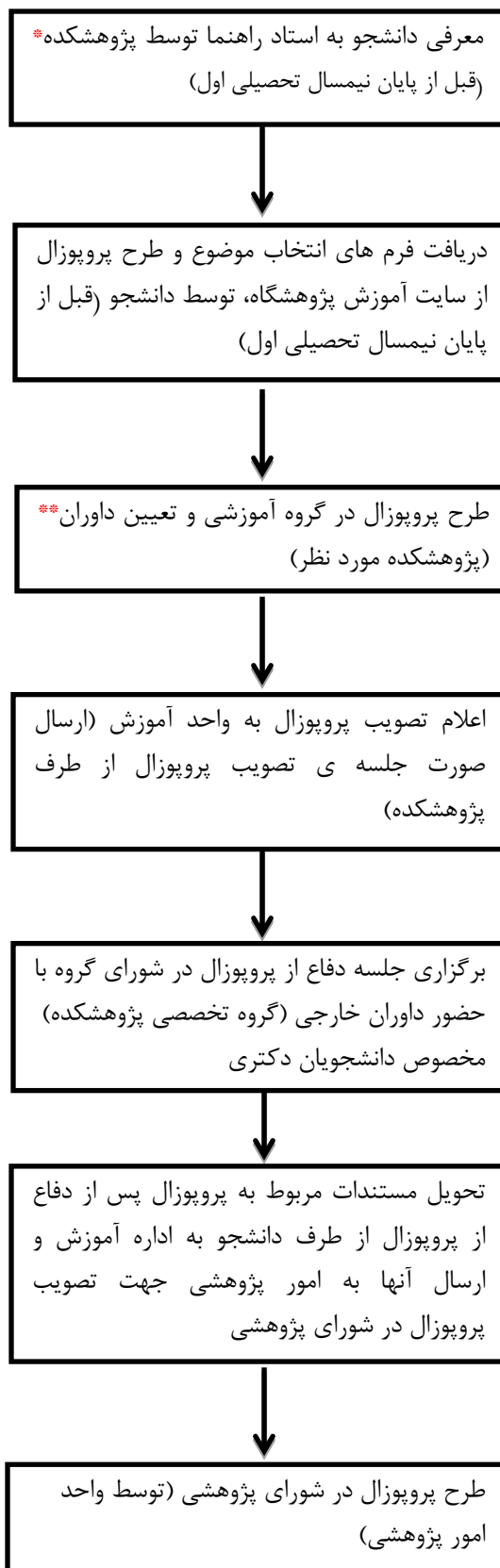


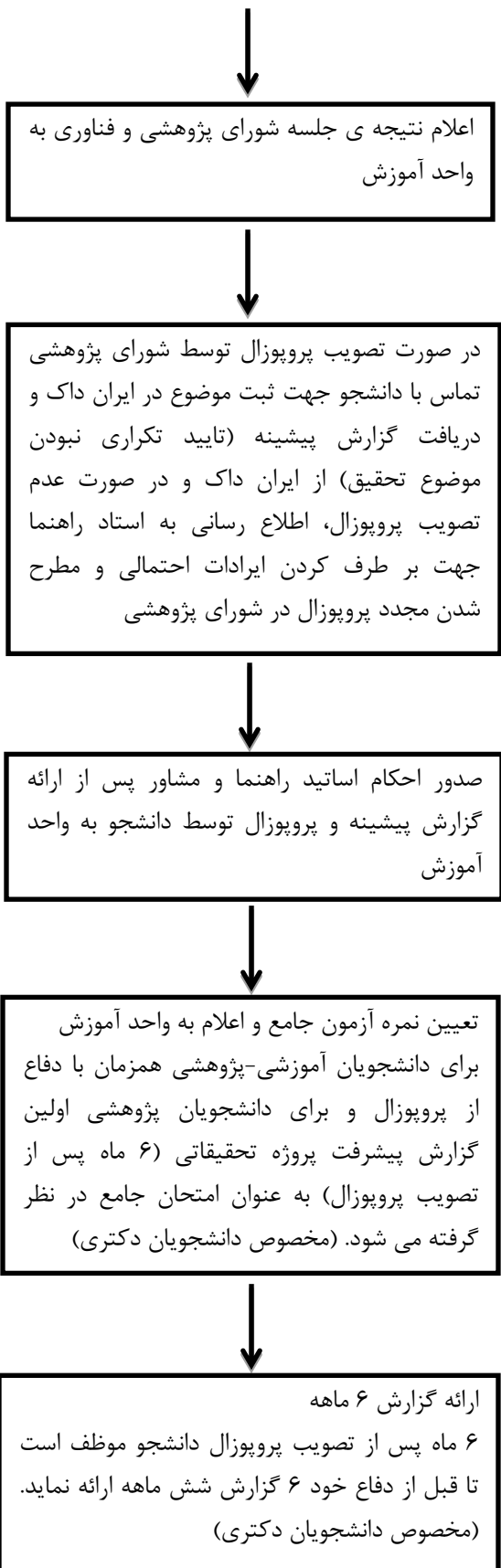
*لازم به ذکر است تمامی فرمهای لازم از جمله فرم تعیین استاد راهنما، تغییر استاد راهنما، انصراف و ... در سایت پژوهشگاه (بخش معاونت پژوهشی زیر شاخه مدیریت آموزشهای تخصصی و تحصیلات تکمیلی) موجود می باشد.

فلوچارت نحوه معرفی دانشجویان به پژوهشکده ها



فلوچارت نحوه ارائه پروپوزال (کارشناسی ارشد و دکتری)





*نظر به محدودیت تعداد دانشجویان دکتری، اعضای محترم هیئت علمی در دو سال متوالی نمی توانند درخواست دانشجوی دکتری داشته باشند. دانشجوی دکتری تنها به اعضای محترم هیئت علمی با طرح پژوهشی مصوب تعلق خواهد گرفت.

** طرح پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد تا پایان ترم ۲ پس از طرح در شورای گروه و با حضور ۲ داور (یک داور از گروه مربوطه و یک داور خارج از گروه) مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد. طرح پژوهشی دانشجویان دکتری پس از طرح در شورای گروه و با حضور چهار داور (۲ داور داخلی و ۲ داور خارج از پژوهشگاه) مورد بررسی و تصویب قرار می گیرد (لازم است ۵۰ درصد از داوران دارای مرتبه ی علمی دانشیار و به بالا باشند). زمان ارائه پروپوزال برای دانشجویان آموزشی-پژوهشی از شروع ترم ۲ تا پایان ترم ۳ و برای دانشجویان پژوهشی از شروع ترم ۱ تا پایان ترم ۲ می باشد. مطابق با مصوبه جلسه ۱۳ کمیته تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه تاخیر در ارسال به موقع پروپوزال مصوب توسط دانشجو در کاهش نمره ارزیابی مدیریت پژوهش مندرج در فرم ارزیابی رساله های کارشناسی ارشد و دکتری تاثیر خواهد داشت.

جدول مراحل دفاع از رساله دکتری

زمان	مجری	
ذکر شده در چارت مربوط به ارائه پروپوزال	دانشجو	۱- دارا بودن پروپوزال مصوب با ذکر زمان تصویب آن -تاییدیه ایران داک به همراه پیشینه پژوهش -نمره آزمون جامع -گزارش های ۶ ماهه پیشرفت کار پژوهشی رساله دکتری با تاییدیه استاد راهنما
۲ ماه قبل از انجام دفاع	از طرف استاد راهنما به گروه پژوهشی	پیشنهاد اتمام کارهای پژوهشی و نگارش پایان نامه - بررسی امکان دفاع از رساله با ارائه دستاوردهای علمی *
۱ ماه قبل از دفاع	شورای پژوهشی پژوهشکده	طرح امکان دفاع دانشجو توسط مدیر گروه در شورای پژوهشکده و اعلام تصمیم نهایی به اداره آموزش پژوهشگاه
۱ ماه قبل از دفاع	واحد آموزش	اعلام مجاز بودن دانشجو برای دفاع و اعلام به پژوهشکده
۱۴ روز قبل از دفاع	پژوهشکده	ارسال پایان نامه به داوران و دریافت تایید کتبی قابل دفاع بودن آن و ارسال مستندات به آموزش** برگزاری جلسه پیش دفاع و ارسال صورتحجلسه به اداره آموزش***
۱۰ روز قبل از دفاع	پژوهشکده	تعیین زمان دفاع در صورت تایید داوران- اعلام به آموزش
۱۰ روز قبل از دفاع	کتابخانه	همانند جویی-توسط استاد راهنما و ارائه نتیجه همانندجویی به همراه فرم گواهی اصالت محتوای رساله به آموزش
یک هفته قبل از دفاع	آموزش	تهیه و تنظیم فرمها، ارسال دعوتنامه
	آموزش	برگزاری جلسه دفاع، ارزیابی پایان نامه بر اساس جدول ارزیابی، محاسبه نمره دانشجو و تنظیم صورتحلسات
تا ۳ ماه پس از دفاع	آموزش	تسویه حساب دانشجو

*بر اساس آیین نامه دوره دکتری حداقل دستاورد علمی جهت دفاع از پایان نامه:

-برای دانشجویان آموزشی- پژوهشی ۱ مقاله علمی- پژوهشی معتبر بین المللی یا یک ثبت اختراع
-برای دانشجویان پژوهش محور ۲ مقاله علمی پژوهشی معتبر بین المللی- یا یک مقاله معتبر و یک ثبت اختراع

**اعلام ۴ داور پیشنهادی (۲ داور داخلی و ۲ داور خارجی)، اعلام دستاوردهای علمی

*** جلسه پیش دفاع می تواند تنها در حضور داوران داخلی انجام شود.

لازم به ذکر است که مطابق با آیین نامه ی دکتری زمان دفاع دانشجوی دکتری بعد از گذشت شش ماه پس از تصویب پروپوزال مشروط به اینکه در شیوه آموزشی-پژوهشی حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم و در شیوه پژوهشی حداقل ۳ سال و حداکثر ۴ سال از شروع تحصیل گذشته باشد، امکان پذیر است.

جدول مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

زمان	مجری		
۲ ماه قبل از انجام دفاع	از طرف استاد راهنما به گروه پژوهشی	اعلام کفایت کارهای انجام شده توسط دانشجو مطابق با پروپوزال مصوب و پیشنهاد برگزاری جلسه دفاع	۱
۱ ماه قبل از دفاع	شورای گروه پژوهشی	طرح امکان دفاع دانشجو توسط مدیر گروه در جلسه شورای گروه و اعلام تصمیم نهایی به اداره آموزش پژوهشگاه	۲
۱ ماه قبل از دفاع	واحد آموزش	اعلام مجاز بودن دانشجو برای دفاع و اعلام به پژوهشکده	۳
۱۴ روز قبل از دفاع	پژوهشکده	ارسال پایان نامه به داوران و دریافت تایید کتبی قابل دفاع بودن آن و ارسال مستندات به آموزش	۴
۱۰ روز قبل از دفاع	پژوهشکده	تعیین زمان دفاع در صورت تایید داوران- اعلام به آموزش	۵
۱۰ روز قبل از دفاع	آموزش-کتابخانه	همانند جویی-توسط استاد راهنما و ارائه نتیجه همانندجویی به همراه فرم گواهی اصالت محتوای رساله به آموزش	۶
یک هفته قبل از دفاع	آموزش	تهیه و تنظیم فرمها-تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی	۷
	آموزش	برگزاری جلسه دفاع، ارزیابی پایان نامه بر اساس جدول ارزیابی، محاسبه نمره دانشجو و تنظیم صورتجلسات	۸
تا ۳ ماه پس از دفاع	آموزش	تسویه حساب دانشجو	۹

لازم به ذکر است که مطابق با آئین نامه کارشناسی ارشد مصوب ۱۳۸۸/۱/۱۹ زمان دفاع دانشجوی کارشناسی ارشد بعد از گذشت شش ماه از تصویب پروپوزال امکان پذیر است.



به نام خدا

شیوه نامه آموزشی دوره های تحصیلی (پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری)

ماده ۱: اهداف و تعاریف

۱-۱: هدف از تدوین این شیوه نامه، انتظام بخشیدن به امور تحصیلی دانشجویان، ایجاد و حفظ وحدت رویه در فعالیت های آموزشی و پژوهشی واحدهای پژوهشگاه و اجرای هماهنگ برنامه های آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا به آخرین دستاوردهای علمی است.

۲-۱: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳-۱: پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک و زیست فناوری

۴-۱: آموزش رایگان: آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره ی تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در پژوهشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق دانشجویان شهریه پرداز نوبت دوم پژوهشگاه می باشد.

۵-۱: دانشجوی: فردی است که در یکی از دوره های کارشناسی ارشد و دکتری برابر ضوابط معین پذیرفته شده و پس از ثبت نام مشغول به تحصیل می باشد.

۶-۱: دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته های مصوب دوره کارشناسی ارشد و دکتری را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی آن دوره را دریافت کند.

۷-۱: نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.

۸-۱: مشروطی: وضعیت تحصیلی که دانشجو در یک نیمسال، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده را کسب کند.

۹-۱: مرخصی تحصیلی: مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، موقتا به تحصیل اشتغال ندارد.

۱۰-۱: انصراف تحصیلی: فرآیندی که دانشجو خودخواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۱۱-۱: شیوه تحصیل آموزشی-پژوهشی: شیوه ای که دانشجو علاوه بر گذراندن واحدهای درسی، باید پایان نامه نیز بگذراند.

۱۲-۱: شیوه تحصیل آموزشی: شیوه ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه، دانش آموخته می گردد.

- ۱-۱۳: **پایان نامه:** مستند علمی است در فرایند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می شود.
- ۱-۱۴: **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیات علمی پژوهشگاه که بر اساس مقررات مربوط مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد.
- ۱-۱۵: **استاد مشاور:** از اعضای هیات علمی یا متخصصان و پژوهشگران داخل یا خارج از پژوهشگاه که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پایان نامه بر عهده دارد.
- ۱-۱۶: **ارزیابی جامع:** بررسی همه جانبه از توانمندی آموزشی و پژوهشی دانشجو دکتری تخصصی است که پس از گذراندن تمام واحد های درسی دوره برگزار می شود.

ماده ۲: شرط ورود به دانشگاه:

- ۲-۱: داشتن مدرک معتبر پایان دوره کارشناسی و یا کارشناسی ارشد اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تایید وزارت عتف
- ۲-۲: تایید شایستگی های عمومی ورود به دوره
- ۲-۳: قبولی در آزمون ورودی و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق مقررات مصوب
- تبصره ۱:** پذیرش دانشجو مشمول مقررات استعدادهای درخشان و پذیرش داوطلبان غیر ایرانی طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان و سایر مراجع ذیربط وزارت و پژوهشگاه انجام می شود.
- تبصره ۲:** دانشجو دوره کارشناسی ارشد موسسه خارج از کشور می تواند طبق آیین نامه انتقال دانشجویان خارج به داخل، مصوب وزارت عتف و پژوهشگاه به پژوهشگاه منتقل و ادامه تحصیل دهد.

ماده ۳: ضوابط و مقررات آموزشی

- ۳-۱: تحصیل همزمان دانشجو کارشناسی ارشد و دکتری در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاهها (اعم از دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.
- ۳-۲: دانشجو می بایست تا زمان فراغت از تحصیل در هر نیمسال ثبت نام کند. عدم ثبت نام دانشجو در هر ترم به منزله انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.
- ۳-۳: آموزش در پژوهشگاه مبتنی بر نظام واحدی انجام می شود.
- ۳-۴: تعداد واحدهای دوره کارشناسی ارشد بر حسب رشته حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد و تعداد واحدهای دانشجویان دوره دکتری، ۱۴ واحد (دانشجویان آموزشی-پژوهشی) و ۸ واحد (دانشجویان پژوهش محور) می باشد.
- ۳-۵: حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره یا پیش نیاز در دوره کارشناسی ارشد ۱۲ و در دوره دکتری ۱۴ است. میانگین کل قابل قبول برای دانشجویان دوره ی کارشناسی ارشد در هر نیمسال ۱۴ و برای دانشجویان دوره ی دکتری در هر نیمسال ۱۶ می باشد.
- تبصره ۱:** اگر میانگین نمرات دانشجوی کارشناسی ارشد در هر نیمسال کمتر از ۱۴ و دانشجوی دکتری کمتر از ۱۶ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط است. چنانچه دانشجویی در طی دوره، دو نیمسال متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم خواهد شد.
- تبصره ۲:** نمره دروس پیش نیاز در کارنامه دانشجو، جداگانه ثبت می شود اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال تحصیلی و میانگین کل نمرات دانشجو منظور نخواهد شد.

تبصره ۳: نمرات کلیه دروس (غیر از دروس ردی، پیش نیاز، پایان نامه) در محاسبه میانگین نیمسال و کل در نظر گرفته می شود. لازم به یادآوری است دروسی که حد نصاب نمره در آن کسب نشده است پس از کسب نمره ی قبولی در محاسبه میانگین در نظر گرفته می شود.

تبصره ۴: نمرات دروس، می بایست حداکثر ۱۴ روز بعد از برگزاری امتحان از طرف استا/اساتید به واحد آموزش ارائه شود.

۳-۶: دانشجوی می تواند در طی دوره تحصیل با رعایت سقف سنوات مجاز، از یک نیمسال مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده کند.

تبصره: استفاده از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات، در مواردی چون بارداری و زایمان، بیماری، ماموریت همسر یا والدین و ... منوط به تایید مراجع زیربط امکانپذیر است.

۳-۷: دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را به واحد آموزش ارائه دهد. دانشجوی می تواند تنها یک بار و حداکثر تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم قطعی انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره ۱: دانشجوی انصرافی باید به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل نماید.

تبصره ۲: تحصیل مجدد دانشجوی انصرافی منوط به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط است.

۳-۸: تصمیم گیری در مورد تقاضای بازگشت به تحصیل دانشجویان اخراجی یا انصرافی که بیش از یکسال از وضعیت اخراج یا انصراف آنان نگذشته باشد بر عهده کمیته تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه است.

۳-۹: مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (۴ نیمسال) و در دوره دکتری چهار سال (۸ نیمسال) است.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، پژوهشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را برای دوره کارشناسی ارشد حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. تحصیل در نیمسال پنجم رایگان و پس از آن با پرداخت شهریه طبق تعرفه مصوب هیات امنای پژوهشگاه خواهد بود. برای دانشجویان دکتری در صورت عدم دانش آموختگی در زمان مقرر، پژوهشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال به صورت رایگان افزایش دهد. ادامه تحصیل دانشجوی پس از آن، در صورت اخذ سنوات اضافه از کمیسیون بررسی موارد خاص، با پرداخت شهریه ی ثابت مصوب کمیته تحصیلات تکمیلی پژوهشگاه، امکانپذیر می باشد.

تبصره ۵: دانشجویان شهریه پرداز دوره دکتری نیز در نیمسال نهم و دهم، از پرداخت شهریه معاف خواهند بود.

۳-۱۰: تحصیل در دوره دکتری به صورت تمام وقت است.

تبصره ۵: تحصیل دانشجوی در دوره دکتری به صورت تمام وقت بوده و دانشجوی موظف است در زمان هایی که گروه تعیین می کند در دانشگاه حضور یابد و برنامه های آموزشی و پژوهشی خود را انجام دهد. تحصیل دانشجویانی که رابطه استخدامی (رسمی یا پیمانی) با موسسات دولتی یا غیردولتی دارند، منوط به موافقت محل خدمت در تمام طول دوره تحصیل است. در غیر این صورت، پژوهشگاه مجاز به محروم کردن دانشجوی از ادامه تحصیل خواهد بود.

۳-۱۱: برنامه ریزی و تصمیم گیری در مورد چگونگی زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و ... مطابق تقویم آموزشی پژوهشگاه خواهد بود.

۳-۱۲: دانشجوی می تواند در صورت اضطرار تا یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با ارائه دلایل موجه و تایید گروه و واحد آموزشی حذف نماید.

۳-۱۳: در شرایط خاص، حذف اضطراری تمام دروس یک نیمسال تحصیلی صرفاً یک بار با رعایت سنوات مجاز تحصیلی، با درخواست دانشجوی و ارائه مدارک و مستندات با تائید شورای آموزشی پیش از شروع آزمون پایانی نیمسال و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۱: اگر دانشجوی در درسی بیش از سه شانزدهم جلسات درس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، نمره آن درس صفر منظور می شود و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت و تایید مدیریت خدمات آموزشی، آن درس حذف می شود. دانشجویان دوره کارشناسی ارشد موظف هستند پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد یا استادان راهنما و تأیید گروه مربوط انتخاب نماید. دانشجویان دوره دکتری موضوع پایان نامه پس از تأیید گروه و پژوهشکده، قطعیت می یابد.

تبصره ۲: لازم است استاد راهنمای اول از اعضا هیأت علمی پژوهشگاه انتخاب شود. در صورت نیاز و ضرورت، راهنمایی پایان نامه دانشجوی توسط دو استاد راهنما، با تأیید گروه بلامانع است.

انتخاب استاد راهنما دوم از بین اعضا هیأت علمی و یا متخصصان حرفه ای خارج از پژوهشگاه با تأیید گروه و پژوهشکده بلامانع است.

تبصره ۳: انتخاب استاد مشاور به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه و پژوهشکده از اعضا هیأت علمی گروه امکان پذیر است. انتخاب و تأیید اساتید مشاور خارج از گروه و یا پژوهشگاه با رعایت ضوابط مصوب پژوهشگاه از جمله تکمیل ظرفیت پژوهشی اعضا هیأت علمی گروه، منوط به تأیید شورای گروه و پژوهشکده است.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجوی تمایل به تغییر استاد راهنما و یا تغییر موضوع طرح پیشنهادی داشته باشد، مراتب باید در شورای گروه و پژوهشکده مطرح شده و پس از تأیید آنها، به واحد آموزش اعلام شود.

۱۴-۳: چنانچه دانشجوی در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و مانند اینها) شود و این موضوع از سوی معاونت پژوهشی تأیید شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره: تأیید تخلف علمی دانشجوی حتی پس از اتمام تحصیلات وی نیز منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

۱۵-۳: مرحله آموزشی دانشجویان دکتری با پذیرفته شدن دانشجوی آغاز و با قبولی در کلیه مراحل ارزیابی جامع خاتمه می یابد. ارزیابی جامع منوط به گذراندن کلیه واحدهای آموزشی دوره با میانگین کل حداقل ۱۶، ارائه مدرک زبان خارجی قابل قبول پژوهشگاه و رعایت سنوات مرحله آموزشی است.

تبصره ۱: تصویب طرح پیشنهادی رساله دانشجویان آموزشی-پژوهشی از شروع ترم ۲ تا پایان ترم ۳ و دانشجویان پژوهشی پس از پایان ترم ۱ تا پایان ترم ۲ می باشد. برای دانشجویان آموزشی-پژوهشی همزمان با دفاع از طرح پیشنهادی دانشجوی و برای دانشجویان پژوهشی اولین گزارش پیشرفت پروژه تحقیقاتی دانشجوی (۶ ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی) به عنوان امتحان جامع در نظر گرفته می شود. ۶ ماه پس از تصویب طرح پیشنهادی دانشجوی موظف است تا قبل از دفاع خود ۶ گزارش شش ماهه ارائه نماید.

تبصره ۲: حداقل نمره قبولی در ارزیابی جامع آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۳: در صورت عدم موفقیت در گذراندن ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) دانشجوی مجاز است در سنوات مجاز آموزشی صرفاً یک بار دیگر در ارزیابی جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند در غیر این صورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۴: پس از موفقیت در ارزیابی جامع، اخذ واحد رساله در هر نیمسال تحصیلی تا زمان دفاع الزامی است.

۱۶-۳: چنانچه دانشجوی به دلیل ضعف علمی با تشخیص و پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای آموزشی گروه، توانایی گذراندن پایان نامه را نداشته باشد، لازم است پیشنهاد واحد آموزشی در خصوص تغییر شیوه آموزشی پژوهشی به شیوه آموزشی، حداکثر تا پایان نیمسال چهارم به مدیریت خدمات آموزشی اعلام شود. دانشجوی باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه، واحد یا واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی را طبق نظر گروه آموزشی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ برای دانشجویان کارشناسی ارشد و با میانگین کل حداقل ۱۶ برای دانشجویان دکتری بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

تبصره ۱: در شیوه آموزشی نمرات دروس اخذ شده به جای پایان نامه در میانگین کل دانشجو محاسبه نمی شود و لازم است واحد آموزشی قبل از اعلام فراغت از تحصیل دانشجو، دروس معادل پایان نامه را جهت بی اثر شدن نمرات آنها در میانگین کل، به مدیریت خدمات آموزشی پژوهشگاه اعلام نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجویی نتواند برای اولین بار حداکثر در نیمسال چهارم، پایان نامه را اخذ نماید این شرایط از مصادیق عدم توانمندی دانشجو خواهد بود و ضروری است مراتب تغییر شیوه آموزشی-پژوهشی دانشجو به شیوه آموزشی دانشجو طی شود.

تبصره : برگزاری جلسه دفاع منوط به صدور مجوز از سوی مدیریت خدمات آموزشی پژوهشگاه است. ضروری است درخواست مجوز دفاع طبق فرایند آموزشی پژوهشگاه، از طرف استاد راهنما حداکثر شش روز کاری قبل از برگزاری جلسه دفاع به واحد آموزش ارسال گردد تا پس از طی مراتب، صدور مجوز انجام پذیرد.

تبصره ۱: در صورتی که دو استاد راهنما وجود داشته باشد تأیید هر دو نفر برای صدور مجوز دفاع الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که پایان نامه دارای دو استاد راهنما باشد و حضور یکی از آنان در جلسه امکان پذیر نباشد با تشخیص مدیریت آموزشی واحد تشکیل جلسه با مابقی اعضا هیأت ممتحنین (داوران) بلامانع است.

۱۷-۳: دانشجویان کارشناسی ارشد پس از تدوین پایان نامه و تایید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی پایان نامه چاپ مقاله در مجلات علمی-پژوهشی موظف است در حضور هیات داوران از پایان نامه خود دفاع نماید. دانشجویان دکتری پس از تدوین رساله و تایید استاد راهنما و به شرط کفایت دستاوردهای علمی رساله (چاپ حداقل یک مقاله برای دانشجویان در شیوه آموزشی-پژوهشی و دو مقاله برای دانشجویان شیوه پژوهشی در مجلات علمی-پژوهشی دارای نمایه معتبر بین المللی) موظف است در حضور هیات داوران از رساله خود دفاع نماید.

۱۸-۳: تاریخ دانش آموختگی دانشجو، روز دفاع و کسب درجه ی قبولی از پایان نامه می باشد.

تبصره: اگر دفاع از پایان نامه با موفقیت انجام پذیرد، دانش آموخته موظف است حداکثر سه ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، مراحل فراغت از تحصیل و تسویه حساب را به مدیریت خدمات آموزشی ارائه نماید.